

四川发达伟业投资有限公司 2021年公开招聘职位条件一览表

职位编码	单位	部门	职位名称	职位简介	岗位类别	年龄	名额	工作地点	招录对象	所需知识、技能等条件					
										学历	学位	专业	职称	工作经验	其他
202101001	发达伟业	监审法务部	部长	1. 负责公司全面法律事务工作； 2. 组织诉讼事务的处理与跟进； 3. 组织起草公司法律文书的拟定，审核属下企业上报合同等法律文书内容与条款的合法与完备性； 4. 提供相关业务的法律支持与服务，强化企业与员工的法律意识和知识； 5. 掌握部门及属下企业的合同履行情况，评估合同风险，确保合同有效履行； 6. 负责协调处理好公安、检察、法院、工商、税务等行政执法部门的接待配合工作。	综合管理	≤45周岁	1	三台	不限	本科及以上学历	学士及以上	法律、审计、财务类相关专业		具有8年以上法律、法务工作经验，有大型企业法务工作经验者优先	
202101002	发达伟业	工程管理与采购中心	招采认质、认价管理员	1. 负责配合副总监全面完成公司所有招标采购、工程项目认质、认价事项； 2. 完成采购后期所有合同签订、结算工作； 3. 认质认价审核并出具认质认价数据，形成供应商管理库。	技术管理	25-35周岁	1	三台	不限	大专及以上学历		工程相关专业		具备良好的沟通协调和文字功底	
202101003	发达伟业	财务部	会计	1. 熟悉国家会计法律法规、悉知财务基础知识，熟练运用会计软件； 2. 全面负责负责项目账处理； 3. 配合项目专项审计及项目财务决算； 4. 汇总公司预算，汇总编制预算执行等。	技术管理	28-40周岁	1	三台	不限	大专及以上学历		财务管理、会计类		熟悉掌握财务制度、会计制度和相关法规，具备良好的沟通协调能力	
202101004	发达伟业	伟臣建设	预决算员	负责南溪月、棚改项目每月进度款申报，签证收方，材料认质认价，施工图预算编制，各分包单位每月工程量审核，认质认价材料申报。	技术管理	25-35周岁	1	三台	不限	大专及以上学历		不限		具备良好的沟通能力；熟练应用造价软件	

四川发达伟业投资有限公司2021年公开招聘职位条件一览表

职位编码	单位	部门	职位名称	职位简介	岗位类别	年龄	名额	工作地点	招录对象	所需知识、技能等条件					
										学历	学位	专业	职称	工作经验	其他
202101005	发达伟业	伟臣建设	劳资专员	1.负责审核劳务人员身份、资格，办理登记备案； 2.负责汇总、整理、移交劳务管理资料； 3.负责劳务结算资料的收集整理，参与劳务人员工资的计算； 4.参与调解、处理劳务纠纷和工伤事故的善后工作。	综合管理	≤35周岁	1	三台	不限	大专及以上		工程、人事相关专业		具有1年以上同岗位工作经验，具备良好的沟通协调能力和沟通能力；持劳资员证书或有一定的施工现场管理经验，有劳务管理经验者优先	
202101006	发达伟业	梓邦商贸	投标员	1.负责招投标信息收集，招标文件的编制、整理、装订； 2.积极配合公司其他部门的工作，确定招投标工作的顺利实施。	技术管理	≤35周岁	1	三台	不限	大专及以上		不限		具备较强的组织谈判、沟通协调能力	
202101007	发达伟业	梓邦商贸	资料员	1.负责本部门的资料发放登记工作； 2.定期整理工程资料，做好工程项目资料、图纸归档工作。	技术管理	25-35周岁	1	三台	不限	大专及以上		不限		具备较强的责任心	
202101008	发达伟业	梓昂科技	信息技术员	1.负责技术支持工作，配合区域销售人员与客户进行技术交流； 2.了解客户需求，并进行产品、应用系统与方案的讲解演示等； 3.不断挖掘行业市场机会点，协助销售扩大行业营销能力和价值产出； 4.负责完成项目投标工作，编写项目投标文件。	综合管理	≤35周岁	1	三台	不限	本科及以上		计算机相关专业		具备2年以上产品售前或IT集成项目经验；具有弱电、机械、智慧化建设等专业技术特长；责任心强，具有较强的沟通协调能力	
202101009	发达伟业	梓乐文旅	综合部工作人员	1.负责办公室综合事务、后勤事务管理； 2.领导交办的其它工作。	综合管理	不限	1	三台	不限	大专及以上		不限		具有3年以上同岗位工作经验，具备较强的责任心	持有电工证优先